

Приложение 8
к приказу № 14-ОД от 05.02.2025г.

Карта коррупционных рисков
в ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»
(название учреждения)

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Обеспечение деятельности Учреждения	1.Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2 . Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3 Принятие решения, превышающих полномочия должностного	Директор, заместители директора	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол

		лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.			
2	Кадровая деятельность	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол
3	Работа со служебной информацией	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Директор, заместители директора	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом

		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации		документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол
4.	Обращение юридических и физических лиц	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	1. Осуществление контроля рассмотрения обращений 2. Обоснование необходимости предоставления документов
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	1. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по

				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол 2. Регулярное повышение квалификации работников в части бухгалтерского учёта в бюджетных организациях
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора (по административно-хозяйственным вопросам), бухгалтер	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Регулярное повышение квалификации работников в части ведения учёта материальных ценностей в бюджетных организациях
7.	Расчет заработной платы	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, комиссия по оценке эффективности деятельности	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Регулярное повышение квалификации работников в части учёта заработной платы в бюджетных организациях 2. Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в

		на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	работников учреждения	3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности. 4. Прозрачность системы оценки.	учреждении ежеквартальных, в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол
--	--	--	------------------------------	---	---